

# **BASES DEL PROCEDIMENT SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL MITJANÇANT CONTRACTE D'INTERINITAT PER SUBSTITUCIÓ DE BAIXA MATERNAL D'UN/A TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ PER PRESTAR SERVEIS A GIRONA EMPRÈN**

---

## **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:**

És objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal mitjançant contracte d'interinitat per substitució de baixa maternal d'un/a tècnic/a de grau mitjà per tal de portar a terme les tasques d'informació, orientació i assessorament per a la creació i consolidació d'empreses del servei Girona Emprèn.

La jornada laboral serà de 35 hores setmanals i amb unes retribucions brutes anuals de 1.799,72 euros mensuals i amb un període de prova de sis mesos.

## **2. REQUISITS DELS ASPIRANTS:**

Per a prendre part en l'oposició serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte a la ciutadania:

- Ser ciutadà/na espanyol/a d'acord amb les lleis vigents.
- Ser ciutadà/na d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els ciutadans/nes estrangers/es d'Estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin acreditada la condició de residents a Espanya, podran presentar-se a les places reservades al personal laboral.

b) Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Diplomatura de Ciències Empresarials o Diplomatura en Administració i Direcció d'Empreses o Economia o Diplomatura en Dret. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació que la validi a tot el territori nacional, del Ministeri d'Educació i Ciència.

d) Tenir experiència professional en tasques d'informació, orientació i assessorament en la creació d'empreses i/o consolidació d'empreses.

e) No patir cap malaltia que impedeixi el normal desenvolupament de la funció.

f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de cap administració, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

g) Coneixements mitjans de la llengua catalana, equivalents al nivell C de la JPC. L'acreditació documental d'estar en possessió de la titulació del nivell C justificarà l'acreditació d'aquests coneixements.

### **3. FUNCIONS DELS LLOCS DE TREBALL:**

- Difondre l'esperit emprenedor i la cultura d' empresa, fomentar la creació de l'activitat empresarial, donar suport a la consolidació de la microempresa, així com als treballadors o treballadores autònoms i a les persones emprenedores
- Facilitar informació, orientació i assessorament a persones emprenedores per endegar projectes empresarials.
- Impartir tallers formatius que abordin els diferents aspectes del Pla d'Empresa.
- Informar sobre el conjunt de serveis, ajuts i recursos que les persones emprenedores tenen al seu abast.
- Assessorar/acompanyar en el procés de creació d'empresa.
- Analitzar la viabilitat tècnica i econòmica de les idees de negoci.
- Assessorar en el procés d'elaboració del Pla d'Empresa.
- Organitzar, coordinar i impulsar accions de suport i foment de l'emprenedoria.
- Impartir seminaris de generació d'idees.
- Elaborar indicadors de gestió, de resultat i de seguiment.
- Col·laborar en la millora continua del servei de suport i foment de l'emprenedoria.

### **4. SOL·LICITUDS:**

Les sol·licituds per prendre part en l'oposició s'hauran d'adreçar a l'alcaldia presidència i es podran presentar en el registre general d'aquest Ajuntament fins al dia 20 de juliol de 2011. Les persones interessades hi hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides i hauran d'adjuntar-hi una fotocòpia del DNI i de la titulació exigida, així com el currículum acadèmic i professional degudament signat en el qual s'haurà de detallar les tasques realitzades a cada empresa en la que hagin treballat, i acompanyat de la documentació acreditativa de les dades que hi consten.

### **5. CONFIDENCIALITAT:**

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les candidats/es en aquest procés de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals assegurant que la participació dels/de les candidats/es no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador, fent-se públic exclusivament el DNI del/de la candidat/a seleccionat/da.

### **6. TRIBUNAL QUALIFICADOR:**

Estarà constituït pels següents membres:

President/a: Sr. Josep Quer i Carbonell. Suplent: Sr. Joan Samper Bustins, cap de servei de Recursos Humans.

Vocals:

Sra. Susana Ferrer Castro, cap de secció d'Innovació i Promoció Empresarial. Suplent: Sr. Josep Quer Carbonell, cap d'àrea de Desenvolupament Local i Promoció de la Ciutat.

Sra. Sílvia Prunella Planes, tècnica de grau mitjà de la Secció d'Innovació i Promoció Empresarial. Suplent: Sra. Laura Salvatella Sánchez, psicòloga del Servei Municipal d'Ocupació.

Sra. Dora Alsina Castelló, tècnica de grau mitjà de la Secció d'Innovació i Promoció Empresarial. Suplent: Sr. Joan Massó Pastells, tècnic de grau mitjà del Servei Municipal d'Ocupació.

Secretari/a: Sra. Mònica Ferrer Oriol, tècnica superior de la secció de Recursos Humans. Suplent: Sra. Dolors Villar Garcia, auxiliar administrativa de la secció de Recursos Humans.

En funció del contingut de les proves es podran incorporar al tribunal, en qualitat d'assessors, les persones que es considerin necessàries, i que actuaran amb veu però sense vot.

## **5. EXERCICIS:**

1r. Exercici. Prova escrita, durant un període màxim d'una hora i mitja, sobre un o diversos casos pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball i amb el temari annex. L'esmentat exercici podrà ser llegit pels i les aspirants davant el tribunal el qual podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns en relació al contingut de la prova.

2n. Exercici. Pels aspirants que no hagin acreditat el coneixement de la llengua catalana es portarà a terme la valoració dels coneixements de l'aspirant, tant de comprensió i expressió oral de la llengua catalana com l'escrita. La valoració s'efectuarà a través del primer exercici.

La possessió del certificat del nivell C eximirà d'aquesta valoració, mitjançant la presentació d'un dels següents documents:

a) Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

b) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, del nivell corresponent a la plaça convocada.

3r. Exercici. Entrevista amb la finalitat de valorar la seva experiència professional i acadèmica, així com l'aptitud per al desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada.

Tots els exercicis seran obligatoris i eliminatoris i el primer i el tercer es valoraran de 0 a 10 punts, necessitant-se obtenir un mínim de 5 punts a cadascun d'ells per a superar-los. El segon exercici serà valorat d'apte o no apte.

## **6. DATA DE LES PROVES:**

En data de 22 de juliol es farà publica la llista d'admesos/es i exclosos/es en el procés selectiu.

El primer exercici del procés selectiu s'iniciarà el dia 28 de juliol, en el lloc i hora que s'indicarà en el moment de publicar-se la llista d'admesos i exclosos.

## **7. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU:**

Portada a terme l'entrevista als/les aspirants, el tribunal qualificador resoldrà el procés selectiu, proposant la contractació del candidat o candidata que hagi obtingut la millor puntuació.

## **8. INCIDÈNCIES:**

Es faculta al tribunal qualificador per interpretar les presents bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Girona, 05 de juliol de 2011.

La tinenta d'alcalde d'Administració i  
Règim Interior

Ma. Angels Planas Crous

## **ANNEX I. TEMARI**

Inicia, Xarxa per la Creació d'Empreses es regeix per:

1. Ordre TRE/143/2010, de 5 de març, per la qual s'estableixen les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions de suport als programes d'àmbit local de foment i assessorament a la creació d'empreses, als projectes singulars i/o experimentals de suport a la creació d'empreses.
2. Resolució TRE/664/2010, de 9 de març, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2010 per presentar les sol·licituds per a la concessió de subvencions als programes d'àmbit local de foment i assessorament per a la creació d'empreses, als projectes singulars i/o experimentals de suport per a la creació d'empreses.
3. Catàleg de serveis dels Programes dels ens locals de foment i assessorament a la creació d'empreses.
4. Documentació publicada al web de la Xarxa INICIA: [www.inicia.gencat.cat](http://www.inicia.gencat.cat) :
  - Com fer el pla economicofinancer
  - Errors més habituals a la vida de la persona emprenedora
  - La idea és només una de les peces
  - Les claus per a realitzar un pla d'empresa que t'apropi a l'èxit
  - Com ha de ser la persona emprenedora avui en dia
  - Quadernet per a persones emprenedores
  - Costos i tràmits per muntar una empresa