

COM DINAMITZAR i ACONSEGUIR LA MÀXIMA EFECTIVITAT A LES REUNIONS

Ponent: Sra. JOANA FRIGOLÉ PERACAU

Consultora i Coach professional, certificada per l'Escola europea de Coaching (Accredited Coaching Training Program - ACTP - per la International CoachFederation). Gerent de PERFIL consultoria de RRHH. Llicenciada en Psicologia per la UAB. Formada en Coaching Transformacional per l'Institut Gestalt. Màster en Prevenció de Riscos per la Fundació UdG. Experta en coaching de directius. Formadora i Consultora especialitzada en processos de gestió del canvi cultural a les organitzacions.

Data: 22 de novembre de 2011

Lloc: Seu del Col·legi d'Economistes
C/ Joan Maragall, 44-46, entresol 3a 17002 Girona

Horari: de 16:00 a 20:00 h

PREUS:

Col·legiats i
Col·laboradors.....60€
(de col·legiats exercitants)
No col·legiats.....100€

Inscripcions: Fins al 17 de novembre a la secretaria del Col·legi Oficial de Titulats Mercantils i Empresarians de Girona, Ronda Ferran Puig, 4, 4t 2a

Tel.: 972 210 656 Fax: 972 220 446
A/e : icotme@empresistesgirona.cat



el Col·legi
dels **Empresistes**
de Girona



Il·lustre Col·legi Oficial
de **Titulats Mercantils**
i **Empresarians** de Girona

 **Col·legi d'Economistes
de Catalunya**



**COM DINAMITZAR i
ACONSEGUIR LA MÀXIMA
EFECTIVITAT A LES
REUNIONS**

www.empresistesgirona.cat

PROGRAMA

QUINA EFECTIVITAT TENEN ACTUALMENT LES MEVES REUNIONS I COM LES PODEM MILLORAR

- Com obtenir el màxim rendiment de les reunions, esdeveniments i grups d'intercanvi que liderem?
- Com aconseguir que tothom hi participi de forma activa?
- Com aconseguir començar les reunions amb puntualitat i amb tots els assistents previstos?
- Com incentivar i motivar una assistència capaç d'aportar valor?
- Com conduir la reunió segons el programa previst?
- Com afavorir i potenciar un clima favorable?
- Com aconseguir els objectius desitjats?
- Com assegurar un seguiment efectiu?

LES COMPETÈNCIES QUE CAL POSAR EN JOC, EN FUNCIO DE L'OBJECTIU A ASSOLIR:

- Informar
- Valorar el trasllat de missió en el dia a dia
- Recollir informació
- Generar idees creatives i innovadores
- Organitzar i repartir tasques i objectius
- Resoldre i aportar solucions
- Negociar

METODOLOGIA

- Els continguts teòrics de cada una de les sessions es complementaran amb:
- Coaching grupal: Acompanyament en el procés de descoberta de les autolimitacions i potencial de canvi
 - Dinàmiques de grup
 - Posada en pràctica i roleplay en l'entorn de la classe

OBJECTIUS

Les reunions són utilitzades constantment com a eines de gestió, presa de decisions, intercanvi de coneixement i management. La inversió de temps que comporten no sempre es correspon amb els resultats que se n'obtenen. Amb excessiva freqüència ens adonem que les finalitzem sense acords concrets o detectem amb el pas del temps que no hem aconseguit que es portin a terme els objectius pactats.

Una gestió inadequada de les reunions no només afecta a la productivitat i rendibilitat, sinó que desencadena un sentiment de frustració i desmotivació en els participants, que mina la generació de noves oportunitats d'intercanvi en el futur i afavoreix l'aparició de desertors.

Conèixer les habilitats i competències que s'han de posar en joc, en funció de l'objectiu particular que pretenem aconseguir i les eines metodològiques més oportunes a cada situació, ens ajudaran a aconseguir una major eficàcia i suprimir definitivament les pèrdues de temps innecessàries de les reunions improductives.

Cal emplenar la butlleta adjunta

Les inscripcions es faran per rigorós ordre de recepció

***TOTA INSCRIPCIÓ NO ANUL·LADA 3 DIES HÀBILS ABANS DEL CURS/JORNADA, N'IMPLICARÀ EL PAGAMENT.**

***Cal emplenar UNA BUTLLETA PER ASSISTENT i TOTES les dades indicades.**

***La signatura d'aquesta butlleta implica que està d'acord amb totes les condicions establertes en la mateixa.**

* En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, li informem que les seves dades personals facilitades en aquest formulari seran incorporades en un fitxer creat sota la responsabilitat de l'IL·LUSTRE COL·LEGI OFICIAL DE TITULATS MERCANTILS I EMPRESARIALS DE GIRONA amb la finalitat de dur a terme la gestió de l'alumnat, emissió de certificats o diplomes de cursos, control d'assistència, gestió comptable i administrativa

Vostè té dret a accedir a la informació que li concerneix recopilada en aquest fitxer, rectificar-la de ser errònia, cancel·lar-la o oposar-se en: C/ Ronda Ferran Puig, 4, 4rt 2a, 17001 GIRONA.

ASSISTENT - NOM I COGNOMS

.....
 NIF
 COL·LEGIAT COL·LABORADOR (marqui el que escaigui)
 SI ÉS COL·LABORADOR, **NOM DEL COL·LEGIAT:**

DADES DEL COL·LEGIAT:

COL·LEGI/S AL/S QUALS PERTANY:
 ICOTME CCJCC AEDAF C.E. NO COL·
 ADREÇA:.....
 POBLACIÓ I CP:.....
 NIF:.....
 TELÈFON/S: FAX:
 ADREÇA ELEC :

**FORMA DE PAGAMENT: Només rebut domiciliat
 CAL POSAR LA DOMICILIACIÓ SEMPRE
 Rebut domiciliat al c/c núm. (20 dígits)**

...../...../...../.....

DADES FISCALS PER FACTURACIÓ:

Facturar a nom de l'empresa SI NO
 NOM EMPRESA:.....
 CIF:.....
 ADREÇA:.....

Girona,.....dede 2011
 Signatura del COL·LEGIAT