

# EXCEL BÀSIC NIVELL I

**Ponent:** Sr. FÈLIX XUNCLÀ TUBERT

Formació en Gestió i Direcció d'empreses. Experiència professional en Organització i Direcció de projectes informàtics i en Direcció administrativa. Compta amb una àmplia experiència docent en matèria informàtica

**Dates:** 24 de febrer,  
2, 9 i 16 de març de 2012

**Lloc:** ORGANIGRAMA  
C/ Sèquia, 11, 2a planta - GIRONA

**Horari:** de 16:00 a 20:00 hores

**PREU:**  
Col·legiats i col·laboradors.....160€\*  
(de col·legiats exercitants)

**\*PLACES LIMITADES A 12 ASSISTENTS**

**NOTA:** ja que les places són limitades, es donarà prioritat primer als col·legiats i després als seus col·laboradors

**Inscripcions:** Fins al 21 de febrer a la secretaria del Col·legi Oficial de Titulats Mercantils i Empresarials de Girona, Ronda Ferran Puig, 4, 4t 2a

Tel.: 972 210 656 Fax: 972 220 446

A/e : [icotme@empresistesgirona.cat](mailto:icotme@empresistesgirona.cat)



el Col·legi  
dels **Empresistes**  
de Girona



Il·lustre Col·legi Oficial  
de **Titulats Mercantils**  
i **Empresarials** de Girona

**EXCEL BÀSIC  
NIVELL I**

[www.empresistesgirona.cat](http://www.empresistesgirona.cat)

# EXCEL BÀSIC NIVELL I

24 / 02 - 02 / 03 - 09 / 03 i 16 / 03

BUTLLETA D'INSCRIPCIÓ

## PROGRAMA

### 1. Operacions bàsiques

Desplaçament per les cel·les  
Editar una cel·la  
Valors d'una cel·la  
Alineació i orientació d'una cel·la  
Talla, copiar i enganxar  
Selecció de files, columnes i rangs

### 2. Fórmules i funcions

Primeres fórmules  
Autosuma  
Funcions  
Els operadors de càlcul de les fórmules  
Els operadors aritmètics o matemàtics  
Els operadors relacionals o de comparació  
Els operadors de text  
Referències relatives i absolutes  
L'assistent de funcions  
Errors en les fórmules i funcions  
Mostrar les fórmules

### 3. Edició

Copiar el contingut  
Immobilitzar panells  
Inserir i eliminar files i columnes  
Inserir i eliminar fulls

### 4. Formats en llibre

Format de les cel·les  
Fonts  
Trames  
Contorns

### 5. Gràfics

Creació d'un gràfic bàsic

### Cal emplenar la butlleta adjunta

Les inscripcions es faran per rigorós ordre de recepció

**\*TOTA INSCRIPCIÓ NO ANUL·LADA 3 DIES HÀBILS ABANS DEL CURS/ JORNADA, N'IMPLICARÀ EL PAGAMENT.**

**\*Cal emplenar UNA BUTLLETA PER ASSISTENT i TOTES les dades indicades.**

**\*La signatura d'aquesta butlleta implica que està d'acord amb totes les condicions establertes en la mateixa.**

\* En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, li informem que les seves dades personals facilitades en aquest formulari seran incorporades en un fitxer creat sota la responsabilitat de l'IL·LUSTRE COL·LEGI OFICIAL DE TITULATS MERCANTILS I EMPRESARIALS DE GIRONA amb la finalitat de dur a terme la gestió de l'alumnat, emissió de certificats o diplomes de cursos, control d'assistència, gestió comptable i administrativa

Vostè té dret a accedir a la informació que li concerneix recopilada en aquest fitxer, rectificar-la de ser errònia, cancel·lar-la o oposar-se en: C/ Ronda Ferran Puig, 4, 4rt 2a, 17001 GIRONA.

**ASSISTENT** - NOM I COGNOMS

NIF .....

**DADES DEL COL·LEGIAT:**

ADREÇA:.....

POBLACIÓ I CP:.....

NIF:.....

TELÈFONS: ..... FAX: .....

ADREÇA ELEC :.....

**FORMA DE PAGAMENT: Només rebut domiciliat**

**CAL POSAR LA DOMICILIACIÓ SEMPRE**

**Rebut domiciliat al c/c núm. (20 dígits)**

...../...../...../.....

**DADES FISCALS PER FACTURACIÓ:**

Facturar a nom de l'empresa SI  NO

NOM EMPRESA:.....

CIF:.....

ADREÇA:.....

Girona,.....de.....de 2012

Signatura del COL·LEGIAT