



el Col·legi
dels **Empresistes**
de Girona



Il·lustre Col·legi Oficial
de **Titulats Mercantils**
i **Empresarians** de Girona

CURS:

EXCEL AVANÇAT NIVELL I

Ponent: SR. DAVID UYARRA DELGADO

Llicenciat en CEE per la Universitat del País Basc. Ha treballat a l'àrea de RRHH i desenvolupament de persones a empreses com Ericsson S.A. i Esuskatel S.A. Ha estat de director de RRHH a l'empresa majorista de productes informàtics UMD i a l'actualitat lidera l'àrea de negoci de Formació i Projectes de l'empresa d'Auditoria AUDINFOR S.A. on combina treballs d'Auditoria de Comptes i gestió de projectes informàtics amb impartició de cursos de formació d'Excel i Access orientats a l'Auditoria i gestió financera

Data: 9 de març de 2010

Lloc: Edifici Constitució
C/ Sèquia, 7, **5a planta** - 17001 Girona

Horari: De 10:00 a 14:00 hores i
de 15:30 a 19:30 hores



Inscripcions: Fins al 4 de març a la secretaria del Col·legi Oficial de Titulats Mercantils i Empresarians de Girona, Ronda Ferran Puig, 4, 4t 2a
Tel.: 972 210 656 Fax: 972 220 446

A/e : icotme@empresistesgirona.cat
Web: www.empresistesgirona.cat

Cal emplenar la butlleta adjunta

PLACES LIMITADES A 20 ASSISTENTS

NOTA: donat que les places són limitades, es donarà prioritat primer als col·legiats i després als seus col·laboradors

***Les inscripcions es faran per rigorós ordre de recepció**

Preu: 160 euros per a col·legiats
110 euros per a col·laboradors **de col·legiats exercitants**
265 euros per a no col·legiats

IMPORTANT

Dirigit a professionals que tinguin coneixements previs del full de càlcul Excel per haver-hi treballat de manera habitual i que desitgin treure-li un major rendiment.

Els assistents al curs han de **portar un ordinador portàtil** amb la següent configuració mínima:

- Processador a velocitat superior a 1 Gh amb 512 Mb de RAM
- Disc dur de 1Giga i CD-Rom
- Sistema operatiu XP/Vista
- Office XP amb instal·lació completa i Pre-Instal·lació de impressora (NO Excel 2007)
- Es recomana l'ús de ratolí extern. Al curs es mostren tècniques per aprofitar eficientment la combinació de ratolí, amb teclat i tecles d'accés ràpid.

PROGRAMA

* Detall del programa al dors.

BUTLLETA D'INSCRIPCIÓ

EXCEL AVANÇAT NIVELL I

09/03/2010

ASSISTENT - NOM I COGNOMS

NIF _____

COL·LEGIAT _____ COL·LABORADOR _____ (marqui el que escaigui)
SI ÉS COL·LABORADOR, **NOM DEL COL·LEGIAT:** _____

DADES DEL COL·LEGIAT:

COL·LEGI/S AL/S QUALS PERTANY:

ADREÇA: _____

POBLACIÓ I CP: _____

NIF: _____

TELÈFONS: _____

FAX: _____

ADREÇA ELEC.: _____

FORMA DE PAGAMENT: Només rebut domiciliat

CAL POSAR LA DOMICILIACIÓ SEMPRE SI NO HA ASSISTIT A CAP CURS O SI HI HA HAGUT ALGUNA VARIACIÓ

Rebut domiciliat al c/c núm. (20 dígits)

_____/_____/_____/_____

DADES FISCALS PER FACTURACIÓ:

***TOTA INSCRIPCIÓ NO ANUL·LADA 3 DIES HÀBILS ABANS DEL CURS/JORNADA, N'IMPLICARÀ EL PAGAMENT.**

***Cal emplenar UNA BUTLLETA PER ASSISTENT i TOTES les dades indicades.**

***La signatura d'aquesta butlleta implica que està d'acord amb totes les condicions establertes en la mateixa.**

* En compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, li informem que les seves dades personals facilitades en aquest formulari seran incorporades en un fitxer creat sota la responsabilitat de l'IL·LUSTRE COL·LEGI OFICIAL DE TITULATS MERCANTILS I EMPRESARIALS DE GIRONA amb la finalitat de dur a terme la gestió de l'alumnat, emissió de certificats o diplomes de cursos, control d'assistència, gestió comptable i administrativa

Vostè té dret a accedir a la informació que li concerneix recollida en aquest fitxer, rectificar-la de ser errònia, cancel·lar-la o oposar-se en: C/ Ronda Ferran Puig, 4, 4rt 2a, 17001 GIRONA Girona, _____ de _____ de 2010

Signatura del COL·LEGIAT

PRESENTACIÓ

El full de càlcul EXCEL s'ha imposat com una eina imprescindible pels professionals relacionats amb l'auditoria, comptabilitat i finances en general. Les prestacions que ofereix, han permès reduir el temps d'execució de treballs fins ara repetitius i millorar la seva qualitat. El nostre objectiu principal és mostrar als assistents no només les solucions i les tècniques especials, si no també el maneig del Full de Càlcul amb bases de dades, simulació i vinculacions, que permeten una utilització més eficient d'aquesta eina.

OBJECTIUS

- Personalitzar i manejar Fulls de Càlcul
- Utilització de plantilles
- Conèixer les funcions més utilitzades en Auditoria
- Gestionar Bases de Dades
- Importació de fitxers comptables
- Depuració de fitxers de text
- Ús de filtres
- Taules dinàmiques

METODOLOGIA

La impartició del curs es realitzarà mitjançant sistemes informàtics, disposant cada assistent d'un ordinador. També s'utilitzaran mitjans audiovisuals com a suport a les explicacions pràctiques

PROGRAMA

1) INTRODUCCIÓ

- Presentació del curs
- Objectius, metodologia i ponent
- Material entregat

2) PERSONALITZACIÓ-PARAMETRITZACIÓ

- Configuració de l'aplicació
- Personalització icones i barra d'eines
- Personalització plantilla general
- Disseny de plantilles de treball
- Àrees de treball

3) FUNCIONS MÉS UTILITZADES

- Funcions de Cerca
- Funcions Matemàtiques
- Funcions Lògiques
- Funcions Condicionals

4) UTILITATS ESPECIALS

- De moviment
- Concatenar i justificació de textos
- Formats especials
- Maneig de fulls i solapes
- Hipervincles

5) IMPORTACIÓ DE DADES

- De DBASE, TXT, ACCESS
- Depuració de dades
- Text en columnes
- Exercicis pràctics

6) DADES

- Introducció a les BD
- Ordenar
- Filtres automàtics
- Filtres avançats

7) LES TAULES DINÀMIQUES

- Definició i funcionament
- Creació taules
- Camps calculats
- Agrupament dades
- Opcions de camp
- Exercicis pràctics

8) ALTRES ASPECTES

- Impressió, cura i trucs
- Propietats i cerques avançades
- Protecció i seguretat a Excel
- Connectivitat amb altres aplicacions